

Na podlagi zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00, 60/06 in Pravilnika o izvajanju pouka v Glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 82/2003) ravnateljica Glasbene šole Ormož izdaja naslednja

ŠOLSKI PRAVILNIK O VPISU V GLASBENO ŠOLO ORMOŽ

1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom Glasbena šola Ormož (v nadaljevanju GŠO) opredeljuje vpisni postopek učencev ter določa pogoje za izpolnjevanje obveznosti za vpis v programe, ki jih izvaja GŠO. V GŠO se lahko vpišejo kandidati, ki izpolnjujejo vpisne pogoje, določene z Zakonom o glasbeni šoli in Pravilnikom o izvajanju pouka v glasbeni šoli, skladno z določili sistemizacije delovnih mest in drugih aktov.

2. člen

(število razpisnih mest)

Število razpisnih mest je odvisno od stanja vpisa v posameznem šolskem letu in sistemizacije delovnih mest, razen, če se število spremeni v skladu s sklepom MIZŠ-ja.

Če se število razpisanih mest spremeni s sklepom MIZŠ-ja, se lahko razpiše dodatni rok števila razpisanih mest.

3. člen

(prijava)

Kandidat za vpis se prijavi v roku, ki je določen z Letnim delovnim načrtom GŠO.

4. člen

(vpisni pogoji)

Starost in druge vpisne pogoje določa program.

Kandidat se prijavi na preizkus v šoli, ki ga izvaja v roku, ki je določen s Šolskim koledarjem in Letnim delovnim načrtom šole.

Vsebino sprejemnega preizkusa je priloga tega pravilnika.

5. člen

(komisija)

Člane izpitnih komisij določi ravnatelj.

Člani izpitnih komisij se imenujejo za posamezni izpitni rok.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana. Vsi člani komisije so strokovni delavci šole.

Predsednik komisije neposredno pred začetkom vpisa v tajništvo dvigne obrazce in ocenjevalne liste ter jih takoj po končanem preizkusu vrne v tajništvo.

Komisija je pri svojem delu in ocenjevanju samostojna.

6. člen

(ocenjevanje)

Komisije in njihove naloge določi ravnatelj.

Na preizkusu se ocenjuje glasbena nadarjenost, ritmični in melodični posluh.

Komisija presodi tudi o drugih posebnostih, potrebnih za vpis na posamezne inštrumente (telesna zrelost).

Komisija določi točke na podlagi točkovnika.

Če se zgodi, da dobi več kandidatov isto število točk, ima prednost starejši (upošteva se priporočljivo starost za posamezni predmet).

Na podlagi točkovnih ocen so kandidati ocenjeni še z opisno oceno »zanesljivo«, »delno«, »nezanesljivo« (zadnja stran Prijavnica za vpis).

V primeru prevelikega števila kandidatov, ki so preizkus uspešno opravili, kandidati dobijo najkasneje v začetku julija obvestilo o ne sprejetju.

Na podlagi točkovnih ocen so kandidati obveščeni na katerem mestu so v čakalni vrsti.

Prav tako so kandidati obveščeni na katerem mestu so v čakalni vrsti za vsak naslednji predmet, ki bi se ga želeli učiti.

V obvestilu o nesprejetju na željeni predmet je lahko naveden predlog za vpis na drugi predmet (v primeru prostih mest).

Kandidati, ki so sprejeti v GŠO, dobijo najkasneje v začetku julija obvestilo o sprejetju.

Kandidati, ki niso uspešno opravili sprejemnega preizkusa, dobijo obvestilo najkasneje v začetku julija.

7. člen

(vpogled v dokumentacijo)

ODLOČANJA RAVNATELJA/KOMISIJA

Kandidat ali njegov zakoniti zastopnik (v nadaljevanju kandidat) lahko v 3 dneh od seznanitve z dosežkom vložil zahtevek za vpogled v ocenjevalne liste.

Vpogled v ocenjevalne liste lahko kandidat opravi na dogovorjeni termin v pisarni ravnatelja. V kolikor kandidat po vpogledu poda pisni ugovor zoper dosežek, mora ravnatelj v treh dneh po prejemu ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost.

Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj ugovor s sklepom zavrne.

Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj najpozneje v treh dneh od dneva ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tri člansko komisijo.

Sklep ravnatelja iz tretjega odstavka tega člena je dokončen.

ODLOČANJE KOMISIJE

Komisija iz prejšnjega člena s sklepom odloči o ugovoru v treh dneh od njenega imenovanja.

Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga s sklepom zavrže in potrdi prvotni dosežek. Sklep komisije se kandidatu izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi.

Če komisija na podlagi pregleda izpitne komisije ugotovi, da je ugovor utemeljen, spremeni oceno in izda sklep.

Zoper sklep komisije pritožba ni možna.

8. člen

(razporeditev učencev)

Učence novince v sodelovanju z učitelji ravnatelj razvrsti v skladu s kadrovskim načrtom zavoda.

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 12. 6. 2020

Dopolnitev pravilnika v 2. členu 2. odstavek in v 6. členu 10. odstavek je bila obravnavana oziroma predstavljena na učiteljski konferenci 30. 8. 2022. Dopolnitev začne veljati takoj po obravnavi po učiteljski konferenci.

Priloge k pravilniku:

- Oblika vprašanj za sprejemni preizkus za vpis v glasbeno šolo
- Ocenjevalni list

Tatjana Petek, ravnateljica



Ocenjevalna lestvica: 0 – 3

Legenda:

3	Izvaja popolnoma točno. (ritmično, melodično, intonančno natančno)
2	Izvaja točno z manjšimi napakami. (spodrsaljaje je mogoče zanemariti, ker ne kvarijo splošnega vtisa dobre izvedbe)
1	Izvaja občasno netočno, z več napakami. (napake v ritmu, melodiji, intonaciji)
0	Izvaja netočno.

Napotki:

- Pozanimajte se o otrokovi starosti.
- Spraševalec izpraša **vse** dane naloge.
- Predsednik in eden izmed članov sproti ocenjuje otrokovo izvedbo in točke vpisuje v tabelo na ocenjevalnem listu.
- Tretji član pomaga izpolniti prijavnico. Nato se pridruži ocenjevanju.
- Ko otrok zapusti učilnico, komisija še enkrat pregleda rezultate in se posvetuje, če so bila odstopanja med ocenjevalci. Nato sešteje točke po posameznih rubrikah in sešteje doseženo število točk. Rezultat vpišite pod rubriko Seštevek točk. Rezultate vpišite na prijavnice.

Maksimalno število točk: 48

